

छुट्टी की अर्जी का फार्म

FORM OF APPLICATION OF LEAVE

(अनुपूरक नियम 216 देखिए)

(See Supplementary Rule 216)

टिप्पणी : मद संख्या 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित ।
Note :—Item 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. प्रार्थी का नाम
Name of the applicant.
2. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली
Leave rules applicable
3. पद
Post held
4. विभाग कार्यालय अनुभाग
Department, Office and Section
5. वेतन
Pay
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ते
House rent allowance conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post.
7. मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तिथि
Nature & period of leave applied for the date from which required.
8. रविवार और छुट्टी के दिन की यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी से पहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं।
Sunday and Holiday if any proposed to be prefixed/suffixed to leave.
9. छुट्टी का कारण
Ground on which leave is applied for
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि
Date of return from last leave and the nature and period of that leave.
11. मेरा विचार अगामी छुट्टी में के ब्लॉक वर्गी के लिए यात्रा की रियायत लेने की है/नहीं है ।
I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession for the block during the ensuing leave.
12. (क) मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी की अवधि के लिए छुट्टी/वेतन और आधे औसत वेतन/आधे वेतन की छुट्टी में मिलने वाले वेतन के अन्दर उस रकम को वापस कर दूँगा जो छुट्टी की समाप्ति अथवा उसके दौरान मेरे सेवा निवृत्त होने की स्थिति में मद नियम 81 (ख) (ii) सशोधित होने की स्थिति में मद नियमावली 1933 के नियम 11 (ग) (iii) के लागू होने पर अनुमूल्य न होती।
(a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay commuted leave and that admissible during leave on half average pay/half pay leave which would not have been admissible had to provide to FR 81 b (ii) rule 11 c (iii) of the Revised Leave rules not

(ब) से न्याय-पत्र देने तक यदि मैं कम से कम आठो वेतन की उतनी छुट्टी अर्जित न कर सकूँ जितनी अग्रिम छुट्टी मैंने ली है तो मैं अग्रिम छुट्टी के दौरान जो मूल नियम 81 (ग) संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम 11 (घ) के लागू न किये जाने पर मुझे न मिल पाता, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूँगा।

(b) I undertake refund of the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible had FR 81 (c) Rule 11 (d) of the Revised Leave Rule 1933 not been applied on me.

तिथि

Date

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Signature of applicant

13. नियन्त्रण अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश
Remarks and/or recommendation of the
Controlling Officer

हस्ताक्षर

Signature

तिथि

Date

पदनाम

Designation

छुट्टी की अनुत्पयता के बारे में प्रमाण पत्र
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE
(राज्यपत्रित अधिकारियों के सम्बन्ध में महालेखाकार द्वारा)
(By Accountant General in case of Gazetted Officer)

14. प्रमाणित किया जाता है कि..... से
तक दिन के लिए नियमावली के नियम.....
के अधीन अनुमत्य है।
(छुट्टी की किस्म)

Certified the

Nature of leave.....

For

From

(Period)

is admissible under rule of the.....

तिथि

हस्ताक्षर

Date.....

Signature

पदनाम

Designation

15. स्वीकृति देने वाले अधिकारी का आदेश
Sanctioning Officer of the order.

हस्ताक्षर

Signature

तिथि

पदनाम

Date

Designation

- ◆ यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकार भत्ता मिलता हो तो मजदूरी देने वाले अधिकारी को लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी उस पद या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा की है या नहीं जहाँ उसी प्रकार का भत्ता मिलता हो।
- ◆ If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should write that wheather on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying similar allowance.